

# LIETUVOS LOBISTŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos lobistų asociacija (Asociacija) – tai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotų lobistų - fizinių asmenų bei fizinių asmenų, kurie atstovauja juridinius asmenis arba kitas organizacijas ar jų padalinius, vykdančius lobistinę veiklą - savanoriškas susivienijimas, įsteigtas burti lobistus, dalintis gerąja praktika, atstovauti jų interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, kurio teisinė forma – asociacija. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.
3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, šiais Įstatais bei Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimais.
4. Asociacijos veiklos trukmė yra neribota.
5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

## II. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

7. Pagrindiniai Asociacijos tikslai yra šie:
  - 7.1. burti lobistus, kurie yra interesų atstovavimo profesionalai, profesinę lobisto veiklą bei elgesį grindžiantys Lietuvos lobistų asociacijos etikos kodeksu;
  - 7.2. šviesti Lietuvos gyventojus lobistinės veiklos, užtikrinančios demokratinius procesus visuomenėje bei teisėkūros skaidrumą ir efektyvumą, klausimais;
  - 7.3. dalintis gerąja praktika bei patirtimi su politikais, valstybės bei savivaldybių institucijų atstovais apie lobistinės veiklos naudą viešųjų sprendimų priėmimo ir teisėkūros procese, taip užtikrinant visų suinteresuotų asmenų teisėtą interesų atstovavimą;
  - 7.4. į dialogą kviesti politikus, valstybės ir savivaldybių institucijų atstovus, siekiant abipusio, skaidraus bei efektyvaus bendradarbiavimo, kuris užtikrintų savalaikį interesų atstovavimą bei demokratinę politinių bei administracinių institucijų veiklos priežiūrą;
  - 7.5. prisidėti prie modernaus lobistinės veiklos teisinio reglamentavimo kūrimo bei tobulinimo, kuris įgalintų lobistus skaidriai ir efektyviai vykdyti profesinę lobisto veiklą, atstovaujant verslo, gyventojų, asociacijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų grupių interesams.
8. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija:

- 8.1. rengia paskaitas, seminarus, diskusijas ir kitus renginius;
  - 8.2. leidžia informacinius leidinius, dalinasi ir platina informaciją, viešina Asociacijos veiklą ir jos rezultatus;
  - 8.3. remia ir plečia lobistų ryšius, supažindindama juos su kitomis interesų atstovavimo sistemomis ir kitų šalių praktika;
  - 8.4. atstovauja bendriems Asociacijos narių interesams;
  - 8.5. koordinuoja Asociacijos narių veiklą;
  - 8.6. užtikrina etikos kodekso vykdymo ir laikymosi priežiūrą;
  - 8.7. remia veiklas, atitinkančias Asociacijos tikslus;
  - 8.8. rengia ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms dėl teisės aktų, tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančių Asociacijos narių veiklą;
  - 8.9. organizuoja Asociacijos bendradarbiavimą su analogiškėmis nacionalinėmis ir užsienio organizacijomis, dalyvauja renginiuose;
  - 8.10. gauna paramą ar kitokio pobūdžio pagalbą iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų, fondų bei kitų fizinių ar juridinių asmenų;
  - 8.11. atlieka kitas funkcijas, kurios neprieštaruoja įstatymams, Asociacijos veiklos principams, etikos kodeksui bei šiems įstatams.
9. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 9.1. konsultacinė verslo ir valdymo veikla (70.22);
  - 9.2. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (82.11);
  - 9.3. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
  - 9.4. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
  - 9.5. kultūrinis švietimas (85.52);
  - 9.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - 9.7. verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
  - 9.8. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).
10. Asociacija gali vykdyti šiuose įstatuose nurodytą Lietuvos Respublikos teisės aktais neuždraustą veiklą, siekdama nurodytų Asociacijos veiklos tikslų.
11. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

### **III. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**

12. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruoti lobistai bei asmenys, kurie atstovauja juridinius asmenis arba kitas organizacijas ar jų padalinius, vykdančius lobistinę veiklą.
13. Asociacijos nariais tampa jos steigėjai, pasirašę steigimo sutartį ir pripažįstantys Asociacijos įstatus.
14. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra 30 (trisdešimt) narių. Asociacijoje turi būti visų jai priklausančių narių sąrašas.

15. Asociacijos narių teisės:

- 15.1. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
- 15.2. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
- 15.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 15.4. dalyvauti Asociacijos ruošiamose ir vykdomose programose bei renginiuose;
- 15.5. naudotis Asociacijos sukaupta informacija, išskyrus tai, kas sudaro konkrečių Asociacijos narių paslaptį;
- 15.6. dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime su sprendžiamojo balso teise;
- 15.7. dalyvauti Asociacijos valdyme, rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus;
- 15.8. išstoti iš Asociacijos;
- 15.9. naudotis kitomis įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

16. Asociacijos narių pareigos:

- 16.1. laikytis įstatų ir Asociacijos organų sprendimų bei dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 16.2. propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 16.3. laikytis Asociacijos etikos kodekso;
- 16.4. pateikti visus reikalingus dokumentus ir (arba) informaciją Asociacijos narių atitikimo narystės kriterijams patikrinimui;
- 16.5. laiku mokėti nustatytą nario mokesťį.

17. Kandidatai, pareiškę norą tapti Asociacijos nariu įteikia rašytinį prašymą Asociacijos Valdybos pirmininkui, kuris šį prašymą teikia svarstyti artimiausiam Valdybos posėdžiui. Valdyba, kuri turi visišką diskreciją spręsti dėl kandidato atitikimo narystės kriterijams, svarsto kandidato prašymą ir priima sprendimą dėl kandidato priėmimo į Asociaciją. Asociacijos Valdybos pirmininkas apie priimtą sprendimą kandidatą informuoja ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo.

18. Stojamojo Asociacijos nario įnašo dydį ir mokėjimo tvarką, taip pat einamojo nario mokesčio dydį, jo mokėjimo periodiškumą ir tvarką, nustato visuotinis narių susirinkimas.

19. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos, įteikdamas rašytinį prašymą Asociacijos Valdybos pirmininkui. Prašymą dėl nario išstojimo svarsto ir tenkina valdyba. Asociacijos Valdybos pirmininkas apie priimtą sprendimą pareiškėją informuoja ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo.

20. Pasibaigus narystei Asociacijoje, buvęs narys privalo nedelsiant atsiskaityti su Asociacija. Išstojusiems ar pašalintiems iš Asociacijos nariams sumokėti stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

21. Asmens narystė Asociacijoje baigiasi:

- 21.1. išstojus iš Asociacijos šių įstatų 19 punkte nustatyta tvarka;
- 21.2. Valdybos sprendimu, jeigu nustatoma, kad:
  - 21.2.1. narys nemoka nario mokesčio daugiau kaip vienerius metus;

- 21.2.2. narys užsiima veikla, kuri Valdybos nuomone yra žalinga ir prieštaraujanti Asociacijos tikslams bei šiems įstatams;
  - 21.2.3. Etikos komisijos sprendimu nariui skiriama pašalinimo iš Asociacijos nuobauda;
  - 21.2.4. narys išbraukiamas iš lobistų sąrašo;
  - 21.2.5. narys mirė, pripažintas neveiksniu ar atliko tyčinį nusikaltimą.
22. Asociacijos nariui, kurio pašalinimo klausimas yra sprendžiamas, sudaroma galimybė pateikti paaiškinimus. Jei narys neatvyksta ir nedalyvauja svarstyme, klausimas sprendžiamas jam nedalyvaujant.
23. Visuotinis susirinkimas savo sprendimu gali suteikti Asociacijos garbės nario vardą ypač nusipelnusiems Asociacijai asmenims. Asociacijos garbės nario vardas nesuteikia jokių Asociacijos nario teisių ar pareigų. Asociacijos garbės narių skyrimo tvarką nustato ir tvirtina Visuotinis susirinkimas.

#### **IV. Asociacijos organai ir valdymas**

24. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Valdymo organai veikia Asociacijos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu. Už Asociacijos nario veiklą Asociacijos valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginama.
25. Asociacijos organai yra šie:
- 25.1. aukščiausias Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas;
  - 25.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;
  - 25.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Valdybos pirmininkas;
  - 25.4. kitas kolegialus (ne valdymo) organas – Etikos komisija.

#### **V. Visuotinis narių susirinkimas**

26. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi jos nariai. Kiekvienas Asociacijos narys balsuodamas visuotiniame narių susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą.
27. Visuotinis narių susirinkimas:
- 27.1. keičia Asociacijos įstatus;
  - 27.2. priima sprendimą pakeisti Asociacijos buveinės vietą;
  - 27.3. šių įstatų nustatyta tvarka renka Valdybos narius, Valdybos pirmininką ir juos atšaukia;
  - 27.4. tvirtina Asociacijos etikos kodeksą;
  - 27.5. tvirtina Asociacijos valdybos darbo reglamentą;
  - 27.6. nustato Asociacijos valdybos darbo apmokėjimo tvarką;
  - 27.7. renka revizorių ar audito įmonę (auditorių) ir jį atleidžia, nustato darbo apmokėjimo tvarką;
  - 27.8. nustato Asociacijos narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 27.9. tvirtina Asociacijos metinį veiklos planą ir finansinį biudžetą;
  - 27.10. tvirtina Asociacijos metinės veiklos ataskaitas ir finansinę atskaitomybę (metinį balansą);

- 27.11. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 27.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 27.13. sprendžia kitus Asociacijos įstatyme ir įstatuose visuotinio narių susirinkimui priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijos įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
28. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus ir ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po kalendorinių metų pabaigos.
29. Visuotinį narių susirinkimą organizuoja Asociacijos valdyba, apie Visuotinio susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Valdybos pirmininkas privalo informuoti Asociacijos narius raštu (laišku) arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo. Jeigu 2/3 Asociacijos narių raštu (laišku) arba elektroniniu paštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
30. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas:
  - 30.1. jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba Valdybos nutarimu;
  - 30.2. jei tai susiję su Asociacijos ar jos narių interesų apsauga;
  - 30.3. teismo sprendimu;
  - 30.4. jei Asociacija likviduojama ar reorganizuojama.
31. Neeilinio visuotinio susirinkimo iniciatoriai Asociacijos valdybai pateikia prašymą, kuriame nurodoma neeilinio visuotinio susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Valdyba per 15 kalendorinių dienų patvirtina prašymą ir raštu praneša nariams apie neeilinio visuotinio susirinkimo sušaukimo vietą, datą ir darbotvarkę.
32. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsavimo teisę turinčių Asociacijos narių.
33. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus šių Įstatų 27 straipsnio 27.1. ir 27.12. punktuose numatytus atvejus, kai nutarimai priimami ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma.
34. Visuotiniame narių susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Visuotinio susirinkimo dalyviai registruojami. Šį sąrašą taip pat pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
35. Narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštu, per specialią balsavimo platformą ir kitais Valdybos nustatytais būdais). Tokie pranešimai įskaitomi į Susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus balsuotam klausimui.

36. Jei visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų (bet ne anksčiau kaip per 3 kalendorines dienas) turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 29 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pakartotinio visuotinio akcininkų susirinkimo.
37. Visuotinis narių susirinkimas negali svarstyti klausimų iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę, jeigu jame nedalyvauja visi Asociacijos nariai.
38. Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja ir ją koordinuoja valdyba, kurią renka visuotinis susirinkimas 2 metų kadencijai.
39. Tuo atveju, jei kuris nors Valdybos narys atsistatydina nepasibaigus kadencijai, pateikęs raštišką prašymą, turi būti šaukiamas neeilinis visuotinis susirinkimas, kuriame vietoje atsistatydinusio Valdybos nario paskiriamas naujas Valdybos narys.

## **VI. Asociacijos Valdyba**

40. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas.
41. Valdybos narių skaičių nustato Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariai renkami 2 (dviejų) metų laikotarpiui iš Asociacijos narių pasiūlytų kandidatų.
42. Už darbą valdybos nariams ir Valdybos pirmininkui Asociacija gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato Visuotinis narių susirinkimas. Šiuo atveju Valdybos narių ir Valdybos pirmininko darbo apmokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.
43. Asociacijos valdybos funkcijos ir įgaliojimai:
  - 43.1. priima ir šalina Asociacijos narius;
  - 43.2. vykdo Asociacijos narių atitikimo narystei kriterijams priežiūrą;
  - 43.3. formuoja ir tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;
  - 43.4. siūlo visuotiniam susirinkimui keisti Asociacijos veiklos kryptis;
  - 43.5. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui;
  - 43.6. tvirtina Asociacijos administracijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 43.7. pateikia Asociacijai veiklos ataskaitą;
  - 43.8. sudaro grupes programoms ir renginiams organizuoti;
  - 43.9. vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo pavestas funkcijas.
44. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka.
45. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų Valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas. Iš anksto raštu balsavę Valdybos nariai laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.

46. Valdybos nariui netinkamai vykdant šiuose įstatuose nustatytas Valdybos nario pareigas, Valdybos pirmininkas turi teisę inicijuoti tokio Valdybos nario atšaukimą iš pareigų, sušaukdamas neeilinį Susirinkimą šių įstatų 30 punkte nustatyta tvarka.
47. Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo reglamentą, Valdybos narių ir Valdybos pirmininko rinkimų detalią tvarką ir kitus procedūrinius dokumentus, esant poreikiui, parengia Valdyba ir tvirtina Visuotinio narių susirinkimas.
48. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas, taip pat kiti Valdybos nariai, jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė Valdybos narių.
49. Valdyba kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Visuotinio narių susirinkimo, turi parengti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.

## **VII. Asociacijos Valdybos pirmininkas**

50. Valdybos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas renkamas Visuotinio narių susirinkimo 2 (dvejiems) metams ir Asociacijos administracijos vadovas, turintis teisę veikti Asociacijos vardu.
51. Renkant Valdybos pirmininką, kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Valdybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.
52. Valdybos pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos nutarimais.
53. Valdybos pirmininkas:
  - 53.1. atsako už kasdienę Asociacijos veiklą;
  - 53.2. savarankiškai vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos nutarimus, sprendžia jam pavestus kitus finansinius ir organizacinius klausimus;
  - 53.3. organizuoja Valdybos darbą ir šaukia Valdybos posėdžius;
  - 53.4. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
  - 53.5. tvarko Asociacijos finansus ir turtą, atidaro sąskaitas bankuose;
  - 53.6. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, bei nustato jų pareiginius atlyginimus, Asociacijos vardu sudaro bei keičia ir nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais;
  - 53.7. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
  - 53.8. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 53.9. per 4 (keturis) mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir teikia metines Asociacijos veiklos ataskaitas Visuotiniam narių susirinkimui ir Valdybai;
  - 53.10. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus.

## **VIII. Asociacijos Etikos komisija**

54. Etikos komisija yra Asociacijos kolegialus organas, kuris nėra valdymo organas. Etikos komisiją narių skaičių nustato Visuotinis narių susirinkimas. Etikos komisijos nariais negali būti Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas. Etikos komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos Asociacijos nariai. Etikos komisijos darbą organizuoja ir veiksą kontroliuoja Etikos komisijos pirmininkas, renkamas Etikos komisijos iš jos narių.
55. Etikos komisija:
  - 55.1. rengia etikos kodeksą ir užtikrina jo laikymąsi;
  - 55.2. nagrinėja skundus dėl Asociacijos narių etikos kodekso ar šių įstatų pažeidimų, ir konstatuoja (priima sprendimą):
    - 55.2.1. nenustačius pažeidimo, skundą atmesti;
    - 55.2.2. nustačius pažeidimą skundą atmesti kaip nesukeliantį reikšmingų padarinių ir skirti įspėjimą;
    - 55.2.3. nustačius pažeidimą skundą priimti ir rekomenduoti Asociacijos Valdybai pašalinti asmenį iš Asociacijos narių.

## **IX. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai**

56. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas įstatuose numatyti veiksą reikalingas turtas.
57. Asociacijos pajamų šaltiniai yra šie:
  - 57.1. stojamieji mokesčiai, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
  - 57.2. fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
  - 57.3. skolinto kapitalo lėšos;
  - 57.4. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
  - 57.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
58. Asociacijos įgytos pajamos naudojamos tik įstatuose numatytiems uždaviniams spręsti. Pajamos ir pelnas Asociacijos nariams neskirstomi.
59. Tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui. Tikslines programas, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimų tvarką tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.
60. Asociacijos nariai neturi teisės gauti išmokų už narystę Asociacijoje.

## **X. Finansinės veiklos kontrolė**

61. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.



62. Asociacija negali vykdyti veiklą, kurios yra draudžiamos Asociacijų įstatymu ir kitų teisės aktų, ribojančių asociacijų veiklą.
63. Asociacija negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
64. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

#### **XI. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

65. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą Valdybos pirmininkui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Valdybos pirmininkas privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos.
66. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų 29. punkte nustatytu būdu.
67. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi susipažinti kiti asmenys (nesantys Asociacijos nariais), siunčiami laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti el. paštu, po to juos išsiunčiant laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Kai skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
68. Valdybos pirmininkas yra atsakingas už tinkamą pranešimų ir informacijos paskelbimą ir/ar įteikimą laiku.

#### **XII. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

69. Asociacija pertvarkoma ir veiklą baigia teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

#### **XIII. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka**

##### **XIV.**

70. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **XV. Asociacijos įstatų keitimo ir pildymo tvarka**

71. Asociacijos įstatatai keičiami ir pildomi Visuotinio narių susirinkimo nutarimu.
72. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.
73. Įstatatai priimami ir keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų dauguma, esant ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių ar Valdybos iniciatyvai.

Ši įstatų redakcija buvo priimta 2022 m. balandžio 4 d. įvykusiame Lietuvos lobistų asociacijos steigiamajame susirinkime.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo:

Šarūnas Frolenko